

Warszawa, dnia 11 kwietnia 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2023

ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Rzeźników i Wędliniarzy Rzeczypospolitej

Polskiej ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa

NIP: 525-15-57-116

www.srw.org.pl

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Realizacja zadania: „Kampania promocyjna zachęcająca do spożywania mięsa wieprzowego i wołowego” - działanie mające na celu ochronę terminologii mięsnej wykorzystywanej przez środowiska wegańskie i wegetariańskie. Przedstawienie koncepcji promocji produktów mięsnych będących artykułami o dużo wyższej jakości niż wysokoprzetworzone produkty roślinne określane terminologią mięsną.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje realizację następujących działań:

- 1) Kampania w środkach masowego przekazu - Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna dotycząca jakości oraz bezpieczeństwa polskiego mięsa wieprzowego i wołowego w środkach masowego przekazu i Internecie skierowana do konsumentów oraz liderów opinii, mająca na celu budowanie pozytywnego wizerunku polskiego mięsa czerwonego oraz działania mające na celu ochronę terminologii mięsnej wykorzystywanej przez środowiska wegańskie i wegetariańskie. Reklama internetowa pozwala skierować konsumenta i liderów opinii bezpośrednio do reklamodawcy oraz pozwala przekazać szczegółowe informacje na temat jakości oraz bezpieczeństwa polskiego mięsa wieprzowego i wołowego. Artykuły sponsorowane i inne internetowe materiały informacyjne ukazywać będą polskie mięso wieprzowe i wołowe jako wysokiej jakości mięso, w pełni bezpieczne do spożycia i zdrowe dla konsumentów – do 80 000,00 zł.
- 2) Kampania w mediach społecznościowych – Twitter, Facebook - skierowana do grup docelowych, w tym ekspertów branży mięsa wieprzowego i wołowego oraz decydentów – 10 miesięcy – do 40 000,00 zł.
- 3) Produkcja materiałów informacyjnych koniecznych do realizacji zadania - (minimum 6 materiałów tekstowych – analiz, opracowań itp., udostępnionych na portalach internetowych oraz środkach masowego przekazu) – do 12 000,00 zł.
- 4) Organizacja przynajmniej 1 imprezy branżowej z materiałami prasowymi - podczas udziału w wybranym kongresie przedstawione zostaną założenia programu oraz ogłoszone zostanie jego rozpoczęcie – do 30 000,00 zł.
- 5) Organizacja przynajmniej 2 konferencji prasowych - podczas których informować będziemy o programie oraz przedstawiać będziemy aktualne wiadomości dotyczące branży mięsa czerwonego – do 30 000,00 zł.

- 6) Aktualizacja, rozwój i promocja w tym pozycjonowanie serwisu internetowego - wszelkie działania online będą przekierowywać użytkowników do serwisu zawierającego wszystkie najbardziej aktualne informacje i publikacje na temat branży mięsnej – do 44 829,48 zł.
- 7) Zatrudnienie ekspertów – z dziedziny technologii żywności, dietetyki oraz prawa –5 osób – do 48 000,00 zł.
- 8) Organizacja biura prasowego oraz monitoring mediów oraz social mediów - obejmujące dystrybucję informacji prasowych i odpowiadanie na zapytania dziennikarzy oraz liderów opinii, monitoring mediów oraz social mediów ze szczególnym uwzględnieniem przekazów naruszających dobre imię polskiej branży mięsnej, będzie stanowić uzupełnienie działań biura prasowego oraz zespołu odpowiedzialnego za komunikację w mediach społecznościowych. Dzięki uruchomionemu monitoringowi biuro prasowe będzie reagować w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia publikacji godzących w dobre imię branży mięsnej – do 36 000,00 zł.

Termin realizacji zadania 12 miesięcy.

II. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:

- Ustawą o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych z dnia 22 maja 2009 roku tj. z dnia 21 lipca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1496),
- Ustawą Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. tj. z dnia 9 czerwca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360), w szczególności art. 70¹– 70⁵,
- Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych tj. z dnia 17 listopada 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2244), (dalej jako „Rozporządzenie”),
- Zasad obsługi Funduszy promocji produktów rolno-spożywczych – Załącznik do Zarządzenia Nr 06/2022/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 20 stycznia 2022 r.

III. WARUNKI I WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

1. Zapytanie ofertowe jest skierowane do podmiotów prowadzących na terenie Polski działalność gospodarczą tj. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej bądź osób prawnych (weryfikacja poprzez wgląd do CEIDG/KRS).
2. Jednocześnie zastrzegamy, że ofert nie mogą składać podmioty, których działalność gospodarcza jest zawieszona, a także te podmioty, które pozostają w upadłości bądź likwidacji.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (w przypadku Konsorcjum co najmniej 1 konsorcjant), którzy mogą wykazać się doświadczeniem, iż w trakcie 3 lat przed datą złożenia niniejszej oferty, przeprowadzili 1 kampanię promocyjną o wartości co najmniej 200.000 zł brutto, zachęcającą do spożywania produktów spożywczych. Każde wykazane działanie wymaga przedstawienia poświadczenia prawidłowego wykonania.

Celem zapytania jest wyłonienie oferty, która zapewni realizację zadania „Kampania promocyjna zachęcająca do spożywania mięsa wieprzowego i wołowego”.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów.

4. Złożona oferta musi zawierać:

- a) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami (załącznik nr 1).
- b) Dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie (zgodnie z punktem 2 warunków i wymagań formalnych dotyczących wykonawców w postępowaniu) (załącznik nr 2).
- c) Podpisaną umowę (załącznik nr 3).
- d) Analizę wykorzystania w przestrzeni publicznej, mediach społecznościowych, środkach masowego przekazu informacji o wartościach odżywczych mięsa wieprzowego i wołowego oraz przykładów stosowania terminologii mięsnej na produktach wegańskich i wegetariańskich.
- e) Plan kampanii w mediach społecznościowych oraz środkach masowego przekazu.
- f) Przykładowe materiały informacyjne, które będą przygotowane w celu realizacji zadania.
- g) Terminy i miejsca organizacji konferencji prasowych, które będą odpowiednie do realizacji zadania.
- h) Przykład strony internetowej.
- i) Wykaz proponowanych ekspertów, którzy zatrudnieni byłiby w trakcie realizacji zadania wraz z życiorysami. Organizator zastrzega, że w przypadku wyboru podmiotu może zażądać zmiany na innych ekspertów.
- j) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
- k) Aktualne zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu ze składkami z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
- l) Aktualne zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu w podatkach z Urzędu Skarbowego.
- m) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- n) Pozostałe załączniki oraz dokumenty takie jak:
 - Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia oferty), jeżeli osoba podpisująca (składająca) ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Wykonawcy (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Oferty należy składać obligatoryjnie w formie pisemnej w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym poprzez wypełnienie FORMULARZA OFERTY według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań osobowych, kapitałowych w stosunku do Zamawiającego.
9. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.03.2024 r.
10. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z dokumentów rejestrowych. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany mają być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona, w szczególności na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny musi określać do jakich czynności upoważniona jest osoba. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
12. Cena oferty za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszelkie koszty jakie zostaną poniesione przy realizacji zamówienia.
13. Oferta powinna zawierać cenę całkowitą zamówienia brutto wyrażoną w polskich złotych (PLN).
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu..
15. Oferta niepodpisana, nieczytelna lub niekompletna nie będzie rozpatrywana.
16. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia i dysponować odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
18. Zamawiający jest uprawniony do odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podawania przyczyn.
19. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
20. Wadium do niniejszego postępowania w kwocie 30.000. (słownie: trzydzieści tysięcy) złotych należy wpłacić na konto Zamawiającego nr: 02 1540 1157 2001 6612 0421 0001 do dnia 21.04.2023 r., liczy się data zaksięgowania na koncie Zamawiającego. Wadium wpłacone zostanie zwrócone na konto Wykonawcy niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
21. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia i odpowiadać treści zapytania ofertowego.

IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. W ramach przedmiotowego postępowania będą brane pod uwagę tylko i wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymagania.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia – 100.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) Kryterium 1: cena brutto („Kc”) – waga 30% (punktacja od 0 do 30 pkt.);
 - 2) Kryterium 2: Trafność analizy bieżącej sytuacji i dostosowanie do niej planu kampanii wraz z wykazem ekspertów oraz wzorem przykładowych materiałów informacyjnych i strony internetowej („Ks”) – waga 70% (punktacja od 0 do 70 pkt);

Ad. 1) W kryterium „cena” punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Kc} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich cen w ofertach nieodrzuconych}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 30 \text{ pkt}$$

W kryterium „cena” punkty zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
- jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

Ad. 2) W kryterium „Trafność analizy bieżącej sytuacji i dostosowanie do niej planu kampanii wraz z wykazem ekspertów oraz wzorem przykładowych materiałów informacyjnych i strony internetowej” punkty zostaną przyznane w trakcie indywidualnej oceny oferty przez poszczególnych członków Komisji w następujących podkryteriach:

- 2.1. Analiza bieżącej sytuacji i dostosowanie do niej planu kampanii – Wykonawca może otrzymać od 1 do 30 punktów.

Przy ocenie komisja będzie brała pod uwagę analizę wykorzystania w przestrzeni publicznej, mediach społecznościowych, środkach masowego przekazu informacji o wartościach odżywczych mięsa wieprzowego i wołowego oraz znajomość problemu stosowania terminologii mięsnej na produktach wegańskich i wegetariańskich oraz adekwatność przygotowanych planów kampanii do w/w analizy oraz proponowaną zmianę postrzegania konsumenckiego i ochrony nazewnictwa.

Do obliczeń przyjmowana będzie suma punktów przyznana ofercie przez wszystkich członków Zespołu oraz suma najwyższych ilości punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert, przyznana przez każdego członka Zespołu. Liczba punktów w tym podkryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru

Ilość punktów uzyskana przez ocenianą ofertę

$$K_{2)2.1} = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa ilość punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert nie odrzuconych}} \times 30$$

- 2.2. Wykaz ekspertów – punkty zostaną przyznane w trakcie indywidualnej oceny oferty przez poszczególnych członków Komisji, Wykonawca może otrzymać od 1 do 20 pkt.

Przy ocenie związanej z wyborem ekspertów komisja będzie brała pod uwagę doświadczenie, wcześniejszą współpracę z branżą mięsną.

Ilość możliwych punktów do uzyskania w tym podkryterium wynosi:

1 pkt – eksperci nie znani w branży mięsnej, nie posiadający autorytetu,

20 pkt – eksperci znani w branży mięsnej, posiadający duży autorytet i doświadczenie

Do obliczeń przyjmowana będzie suma punktów przyznana ofercie przez wszystkich członków Zespołu oraz suma najwyższych ilości punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert, przyznana przez każdego członka Zespołu. Liczba punktów w tym podkryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru

Ilość punktów uzyskana przez ocenianą ofertę

$$K_{2)2.2} = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa ilość punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert nie odrzuconych}} \times 20$$

- 2.3. W kryterium „Wzory przykładowych materiałów informacyjnych i strony internetowej” punkty zostaną przyznane w trakcie indywidualnej oceny oferty przez poszczególnych członków Komisji:

1 pkt - projekt sztamkowy, nieciekawy, standardowy, brak nawiązania do cech charakterystycznych dla produktów.

20 pkt - projekt ciekawy, nieszablonowy, nietuzinkowy, niepowtarzalny, nowoczesny
Im bardziej dokładnie zostaną spełnione ww. oczekiwania Zamawiającego tym więcej punktów oferta uzyska.

Do obliczeń przyjmowana będzie suma punktów przyznana ofercie przez wszystkich członków Zespołu oraz suma najwyższych ilości punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert, przyznana przez każdego członka Zespołu. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Ilość punktów uzyskana przez ocenianą ofertę

$$K_{2)2.3} = \frac{\text{Ilość punktów uzyskana przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa ilość punktów uzyskana spośród ofert nie odrzuconych}} \times 20$$

Najwyższa ilość punktów uzyskana spośród ofert nie odrzuconych

Ocena oferty w kryterium „Trafność analizy bieżącej sytuacji i dostosowanie do niej planu kampanii wraz z wykazem ekspertów oraz wzorem przykładowych materiałów informacyjnych i strony internetowej " (Ks) zostanie obliczona wg wzoru:

$$Ks = K2) 2.1.+K2) 2.2. +K2)2.3$$

3. Ogólna ocena danej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru: **W = Kc+Ks**

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 21 kwietnia 2023 r. do godz. 13.00**

2. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu osobiście w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Miodowej 14 lub przesłać pocztą tradycyjną (lub kurierem) w formie papierowej na adres ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

3. Ofertę należy złożyć/przesłać w zamkniętej/zabezpieczonej kopercie (w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości koperty) z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz oznaczeniem: „Kampania promocyjna zachęcająca do spożywania mięsa wieprzowego i wołowego”.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego oraz wysłana do Wykonawców drogą elektroniczną.

6. W przypadku gdy Wykonawca wybrany w wyniku przeprowadzenia konkurencyjnej procedury wyboru uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać Wykonawcę, którego oferta była kolejną najkorzystniejszą spośród pozostałych, niepodlegających odrzuceniu ofert.

7. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w swojej siedzibie.

8. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający jest uprawniony do odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podawania przyczyn, w szczególności, gdy oferta najkorzystniejsza przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Informację o zamknięciu postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej www.srw.org.pl.

2. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi bądź niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) Złożenie oferty przez Wykonawcę po terminie składania ofert,
- b) Złożenia oferty w innym niż określonym w pkt. V miejscu,

- c) Złożenia oferty niepodpisanej w sposób określony w pkt III, uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie w formie pisemnej do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 5. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.
 6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeśli
 - a) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym,
 - b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.,
 - c) jej wybór skutkowałby tym, że Wykonawcą zadania byłaby osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych,
 - d) została złożona po terminie.
 7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie w dniu 21 kwietnia 2023 r.
 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych
 9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawie niniejszego zapytania ofertowego jest:
Anna Pasik, tel.: 507 130 369, e-mail biuro.srwrp@gmail.com
 10. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:
 - a) Drogą elektroniczną na adres: biuro.srwrp@gmail.com
 - b) Pisemnie na adres: ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie,

Załącznik nr 3 - wzór Istotnych Postanowień Umowy (IPU),