

Warszawa, 7.01.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Rzeźników i Wędliniarzy Rzeczypospolitej Polskiej

ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa

NIP 525-15-57-116

www.srw.org.pl

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Realizacja zadania „BIAŁO-CZERWONA KONFERENCJA BRANŻY MIĘSNEJ ORAZ KONKURS DLA PRODUCENTÓW WĘDLIN” w terminie 17 kwietnia 2026 w Warszawie. Biało-czerwona konferencja branży mięsnej będzie platformą wymiany doświadczeń między zakładami przetwórczymi, hodowcami a przedstawicielami instytucji rządowych, zarówno krajowych jak i zagranicznych. Szacowana liczba uczestników konferencji to 400 osób.

W trakcie wydarzenia ma być przeprowadzona debata, w której będą uczestniczyć przedstawiciele wszystkich rodzajów zakładów mięsnych – od najmniejszych do największych. Ważne jest przedstawienie potrzeb, wyzwań, problemów i sposobów ich rozwiązania.

Przedmiot projektu (zadania) finansowany jest ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. 97.poz. 799 z późn.zm.).

WAŻNE: Każdy z materiałów wykorzystywanych w projekcie i sporządzonych w związku z jego realizacją, w tym przekazy audiowizualne, musi zawierać w sposób czytelny i wyraźny:

– znak graficzny identyfikujący fundusze promocji, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20230001122/O/D20231122.pdf>

lub

– wyrazy „#Fundusze Promocji”,

– w ewentualnych przekazach dźwiękowych informację o udzieleniu wsparcia ze środków finansowych danego funduszu promocji na realizację tego zadania.”

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI z dnia 13 czerwca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230001122>

Brak wskazania źródła finansowania powoduje, że dany wydatek nie może zostać rozliczony, a w konsekwencji nie podlega zapłacie ze strony SRW RP.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje realizację następujących działań:

1. Wynajem Sali w hotelu w Warszawie na potrzebę konferencji oraz przeprowadzenia konkursu wędliniarskiego, a w tym:

- a) Najem Sali z wyposażeniem oraz sprzętem multimedialnym na ok. 400 osób na 1 dzień;
- b) Nagłośnienie, oświetlenie, telebim, oprawa graficzna;
- c) catering – przerwa kawowa (2 – welcome coffee + w przerwie) oraz lunch;
- d) obsługa techniczna oraz kelnerska;
- e) zapewnienie kabiny dla tłumaczenia symultanicznego;
- f) zapewnienie 2 tłumaczy symultanicznych (język do uzgodnienia po wyborze prelegentów)
- g) zapewnienie 2 hostess;
- h) zatrudnienie prelegentów – eksperci branżowi, dziennikarze itp. (prowadzący debaty – 2-3 osoby, uczestnicy debaty – 5-6, itp.);
- i) zatrudnienie konferansjera – moderatora.

2. Zapewnienie obsługi medialnej wydarzenia a w tym:

- a) Reklama w prasie oraz portalach branżowych (farmer.pl, Wiadomości Handlowe itp.);
- b) Prowadzenie Strony internetowej (z formularzem rejestracyjnym) <https://konferencjabranzymiesnej.com/>, hosting, utrzymanie, obsługa;
- c) Fotorelacja, która zostanie umieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia jako relacja z zadania;
- d) Przygotowanie filmu z kongresu, który będzie służył do rozpowszechnienia informacji o jego realizacji po jego zakończeniu;
- e) Streaming – relacja na żywo na kanale YT Zamawiającego;
- f) Biuro prasowe, które będzie odpowiedzialne za: odpowiadanie na pytania przedstawicieli mediów, przygotowywanie informacji PR dotyczących konferencji, wysyłanie zaproszeń na konferencję, obsługę rejestracji wydarzenia;

3. Przeprowadzenie Konkursu wędliniarskiego, w którym udział będą mogły wziąć zakłady mięsne z całego kraju. Konkurs będzie polegał na wyłonieniu najlepszych producentów przetworów mięsnych w określonych kategoriach (jak. Np. innowacje, tradycja itp.). Firmy chcące wziąć w nim udział będą nadsyłały produkty do oceny przez jury, zgodnie z określonym regulaminem. Informacje o zwycięzcach konkursu zostaną podane podczas uroczystej wieczornej Gali (catering w cenie wynajmu Sali, na 400 osób). W ramach kosztów konkursu wędliniarskiego zrealizowane zostaną – koszty dojazdu i noclegu jury konkursowego (ok. 5 osób), przygotowanie dyplomów, statuetek, koszty organizacji konkursu, koszty fartuchów, przygotowania kart oceny, podziękowań dla jury itp. Po rozstrzygnięciu konkursu wydany zostanie album prezentujący jego uczestników (wydanych zostanie 200 sztuk). Laureaci konkursu otrzymają nagrody (np. vouchery na reklamy w prasie branżowej, na portalach branżowych itp.).

4. Opracowanie i druk materiałów informacyjnych w postaci zaproszenia, identyfikatorów, roll-upów – 3 szt.. Przygotowanie obrandowanych gadżetów dla uczestników – 400 sztuk (torby, deski itp.)

III. WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szacowane całościowe bezpośrednie koszty podwykonawstwa wynoszą łącznie **364 875,00 PLN BRUTTO**.

IV. WARUNKI I WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE OFERENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Do przetargu dopuszczone zostaną podmioty lub konsorcja podmiotów, których działalność reguluje kodeks handlowy. W przetargu nie mogą startować osoby fizyczne.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci (w przypadku Konsorcjum co najmniej 1 konsorcjant), którzy mogą wykazać się doświadczeniem iż w trakcie 3 lat przed datą złożenia niniejszej oferty, należycie przeprowadzili co najmniej 2 działania związane z organizacją konferencji branżowych wraz z działaniami towarzyszącymi (np. przeprowadzenie konkursu, warsztatów lub produkcja gadżetów) dotyczące promocji produktów rolno-spożywczych, o wartości każdego z działań nie mniejszej niż 300 tys. zł netto. Każde wykazane działanie wymaga przedstawienia poświadczenia prawidłowego wykonania.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów.

4. Złożona oferta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy wraz z oświadczeniami (**załącznik nr 1**);
- b) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;
- c) Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert;
- d) Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert;
- e) wykaz posiadanego doświadczenia (zgodnie z punktem 2 warunków i wymagań formalnych dotyczących oferentów w postępowaniu) (**załącznik nr 2**);
- f) Dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- g) Propozycja Agendy wydarzenia wraz z prelegentami (2-4 osoby), ich bio, tematyką i krótkim zakresem wystąpień;
- h) Projekt KV, który zostanie wykorzystany na wszystkich materiałach;

4. Rekrutacja uczestników.

5. Oferty należy składać obligatoryjnie w formie pisemnej w języku polskim.

6. Oferent złoży oświadczenie o braku powiązań osobowych, kapitałowych w stosunku do Zamawiającego.

7. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 2.06.2026 r.

8. Oferta i załączniki winny być podpisane na każdej stronie zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z dokumentów rejestrowych lub udzielonego pełnomocnictwa.

9. Cena oferty za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszelkie koszty jakie zostaną poniesione przy realizacji zamówienia.

10. Oferta powinna zawierać cenę całkowitą zamówienia wyrażoną w polskich złotych (PLN) netto i brutto.

11. Wszelkie koszty związane z przedstawieniem oferty ponosi oferent.

12. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

13. Oferta nie spełniająca warunków formalnych, lub niekompletna, zapytania ofertowego nie będzie rozpatrywana.

14. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie są w stanie upadłości lub likwidacji w chwili złożenia oferty i oświadczą to w ofercie.

15. Oferent musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia i dysponować odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

18. Wadium do niniejszego postępowania w kwocie 20 tys. zł należy wpłacić na konto 80 1050 1012 1000 0090 8246 8258 do dnia 21 stycznia 2026 r., liczy się data zaksięgowania na koncie Zamawiającego. Wadium wpłacone zostanie zwrócone na konto Oferenta niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.

Zwrot wadium w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana nastąpi jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą lub
- zawarto umowę lub
- Zamawiający unieważnił postępowanie lub zamknął postępowanie bez wybrania oferty lub

Zwrot wadium w przypadku Oferentów, których oferta nie została wybrana, nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.

Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Oferentom jeżeli Zamawiający unieważni postępowanie lub zamknie postępowanie bez wybrania oferty.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówi podpisania umowy;
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. W ramach przedmiotowego postępowania będą brane pod uwagę tylko i wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymagania.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia – 100

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) Kryterium 1: cena brutto (K1) - 40% (punktacja od 0 do 40 pkt.)

2) Kryterium 2: Propozycja agendy wydarzenia wraz z prelegentami (K2) – waga 30% (punktacja od 0 do 30 pkt)

3) Kryterium 3: KV (K3) - 30% (punktacja od 0 do 30 pkt.)

1) W kryterium „cena” punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich cen w ofertach nie odrzuconych}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

W kryterium „cena” punkty zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- ☐ jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
- ☐ jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

2) W kryterium „Propozycja agendy wydarzenia wraz z prelegentami” - W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty za:

- spójność i kompletność agendy wydarzenia,
- adekwatność tematyki do specyfiki branży mięsnej,
- aktualność i wartość merytoryczną zagadnień,
- doświadczenie i kompetencje zaproponowanych prelegentów (2–4 osoby),
- jakość przygotowania bio prelegentów oraz opisów zakresu wystąpień.

Punkty zostaną przyznane w trakcie indywidualnej oceny oferty przez poszczególnych członków Komisji w następujących podkryteriach:

0–10 pkt – propozycja niskiej jakości: agenda niespójna lub niepełna, tematyka słabo dopasowana, prelegenci bez udokumentowanego doświadczenia branżowego;

11–20 pkt – propozycja dobra: agenda kompletna, tematyka adekwatna, prelegenci posiadający doświadczenie w branży;

21–30 pkt – propozycja bardzo dobra: agenda kompleksowa i logiczna, tematyka aktualna i specjalistyczna, prelegenci uznani eksperci branżowi, wysokiej jakości opisy bio i wystąpień.

Do obliczeń przyjmowana będzie suma punktów przyznana ofercie przez wszystkich członków Zespołu oraz suma najwyższych ilości punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert, przyznana przez każdego członka Zespołu. Liczba punktów w tym kryterium (K2) zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$K2 = \frac{\text{Liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa liczba punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert nie odrzuconych}} \times 30 \text{ pkt}$$

3) W Kryterium „Projekt KV” punkty zostaną przyznane w skali od 1 do 30 pkt przez poszczególnych członków komisji w zależności od indywidualnej oceny każdego z nich.

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty za:

- zgodność projektu z charakterem i tematyką konferencji branży mięsnej,
- oryginalność i atrakcyjność wizualną,
- estetykę i profesjonalizm wykonania,
- uniwersalność i możliwość zastosowania projektu w różnych formatach (online/offline),
- czytelność i spójność graficzną.

Skala punktowa:

0–10 pkt – projekt niskiej jakości: brak spójności z tematyką wydarzenia, niska estetyka, ograniczona możliwość adaptacji

11–20 pkt – projekt dobry: estetyczny, spójny, możliwy do wykorzystania w większości materiałów

21–30 pkt – projekt bardzo dobry: wyróżniający się, nowoczesny, w pełni spójny z charakterem wydarzenia, wysoki potencjał komunikacyjny

$$K3 = \frac{\text{Liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa liczba punktów uzyskana spośród ofert nie odrzuconych}} \times 30$$

3. Ogólna ocena danej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru: **W = K1+K2+K3**

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Miodowej 14, lub przesać pocztą na adres ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa albo pocztą elektroniczną na adres e-mail: biuro.srwrp@gmail.com w terminie do dnia **21 stycznia 2026 r. do godz. 15.30**. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

2. Ofertę należy złożyć/przesłać w zamkniętej/zabezpieczonej kopercie (oraz zapisaną na nośniku elektronicznym) z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz oznaczeniem/ tytułem maila: „Oferta na wykonanie zadania BIAŁO-CZERWONA KONFERENCJA BRANŻY MIĘSNEJ ORAZ KONKURS DLA PRODUCENTÓW WĘDLIN”.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego oraz wysłana do Oferentów drogą elektroniczną.

VII.DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyn.

2. Oferenci nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi bądź niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.

4. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie w formie pisemnej do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest;

Anna Pasik , tel.: 507 130 369, e-mail biuro.srwrp@gmail.com

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie
- Załącznik nr 3 - Wzór Istotnych Postanowień Umowy (IPU)